

О Б Щ И Н А С В И Л Е Н Г Р А Д

УТВЪРДИЛ: ПП
/инж. Георги Манолов -
Кмет на Община Свиленград/

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява
(глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки) с предмет:**

**„Поддръжка, ремонт, настройки и инсталиране на компютърни системи и доставка на
консумативи”**

Изготвил: П
/Таня Славова - Ст.експерт ОП
в ОБА Свиленград /

Съгласувал: П
/инж. Грозденка Дюлгерова - Директор
Дирекция ОПКСК в ОБА Свиленград/

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Тази обществената поръчка се възлага по реда на Глава двадесет и шест от Закона за обществените поръчки (обн. ДВ. бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.) (ЗОП), във връзка с **чл. 20, ал. 3, т. 2 от същия закон**.

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

1.2. Участник в обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.

1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в информацията за публикуваната обява.

1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие.

1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

1.13. Офертата на участника съдържа: “Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”.

1.14. Офертата се представя на български език.

II. ОФЕРТА

1. СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е съгласно публикуваната обява за обществена поръчка.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА- документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за технически способности и квалификация, когато е приложимо):

2.1. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП - Образец № 1

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от лицата, които представляват участника и се представя в оригинал.

2.2. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП - Образец № 2

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

2.3. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива - Образец № 3, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП се представя

декларация /свободен текст/, за поетите задължения от подизпълнителите, с посочване на вида и дела, от поръчката, който ще изпълняват /ако е приложимо/.

Декларацията – **Образец №3** се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните условия съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП.

Когато участникът ще използва подизпълнител и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларации по чл.97, ал.6 от ППЗОП за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица.

2.4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 4

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

2.5. При участие на обединения, които не са юридически лица:

2.5.1. Към офертата се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.5.2. Декларациите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП се представят от всеки член в обединението;

ЗАБЕЛЕЖКА:

Съответствието с условията, на които следва да отговорят участниците, включващи правоспособност за упражняване на професионална дейност, изискванията за технически способности и квалификация се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците (включително когато са обединение от физически и/или юридически лица) могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, свързани с технически способности и квалификация.

По отношение на условията, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговорят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП.

Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларации по чл.97, ал.6 от ППЗОП за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица.

2.6. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП - Образец № 5

2.7. Декларация в свободен текст, съдържаща минимум изискваните от възложителя изпълнени дейности, които са идентични* или сходни с предмета на обществената поръчка.

**Забележка: Дейности, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка се считат дейности, включващи ремонт и/или поддръжка на компютърни системи.*

Преди сключване на договора на основание чл.67, ал.6 от ЗОП възложителят изисква документи, доказващи извършените услуги.

2.8. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 6.

2.9. Ценово предложение - Образец №7, представя се в оригинал подписано и подпечатано от представляващия участника.

2.9.1.Количествено-стойностна сметка – Образец № 7.1 и Образец № 7.2

Забележка: При каквито и да е несъответствия, констатиращи в цената оферта, участникът ще бъде отстранен!

2.10. Документ за упълномощаване, когато лицето което подава офертата, не е законният представител на участника.

2.11. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва: Оферта за обществена поръчка с предмет: **„Поддръжка, ремонт, настройки и инсталиране на компютърни системи и доставка на консумативи“**.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: **гр. Свиленград, бул. „България“ № 32, стая 302.**

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за

получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годност /Правоспособност/ за упражняване на професионална дейност – Възложителят не поставя изисквания.

2. Икономическо и финансово състояние – Възложителят не поставя изисквания.

3. Технически и професионални способности:

3.1. Участникът да е изпълнил най-малко 1 /една/ дейност с предмет, идентичен или сходен с този на обществената поръчка*, изпълнена през последните 3 /три/ години (считано от датата на подаване на офертата).

Забележка:* Дейности, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка се считат дейности, включващи ремонт и/или поддръжка на компютърни системи.

Удостоверяване : Декларация в свободен текст, съдържаща списък на минимум изискваните от Възложителя услуги с посочване на стойностите, датите (дата на сключване на договор и дата на приключване на договор) и получателите.

Доказване: Преди сключване на договора за обществената поръчка на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП избраният изпълнител трябва да представи доказателства за извършените услуги.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

1.1. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена” по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Показателите и относителната им тежест са посочени в Методиката за определяне на комплексна оценка на офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя.

2. Методиката за определяне на комплексна оценка

Комплексната оценка на всяка оферта на участник е сбор от точките, получени при оценката на долупосочените показатели и се изчислява по следната формула.

КО = Ц + Квр.р., където

КО – Комплексна оценка на офертата.

На първо място се класира участника, който е събрал най-висока комплексна оценка.

Оценката по всеки показател се извършва съгласно предварително обявената методика. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Съгласно чл. 58 от ППЗОП, когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в съответствие с чл. 58 от ППЗОП, ако участниците не могат да бъдат класирани по начина описан по-горе.

3. Оценката се извършва по следните показатели:

Показател Цена /Ц/ - максимална оценка – 50 точки

Показател Време за реагиране /Квр.р./ - максимална оценка – 50 точки

Ц – Обща цена е сумата от посочената обща стойност без ДДС в Образец 7.1. и посочената обща стойност без ДДС в Образец 7.2 на участник в обществената поръчка

$$Ц = \frac{Ц \text{ min}}{Ц \text{ пр.}} \times 50$$

Ц min – предложена най-ниска обща / сумата от посочената обща стойност без ДДС в Образец 7.1. и посочената обща стойност без ДДС в Образец 7.2/ от участник в обществената поръчка.

Ц пр. – предложената от участника обща цена / сумата от посочената обща стойност без ДДС в Образец 7.1. и посочената обща стойност без ДДС в Образец 7.2/.

К вр. р. – *Време за реагиране*

Време за реагиране /в минути/ е срокът, в който специалист на участника ще посети ОБА-Свиленград и/или второстепенните бюджетни разпоредители след получена заявка от Възложителя или от посоченото/упълномощено от него лице по телефон или факс за необходимост от извършване на ремонтни дейности.

К вр. р. = $\frac{\text{Вр. р. min}}{\text{Вр. р. пр.}} \times 50$

Вр. р. min – предложено минимално време за реагиране /в минути/ от участник в обществената поръчка.

Вр. р. пр. - предложено време за реагиране /в минути/ от участника в обществената поръчка.

V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Място на изпълнение: Общинска Администрация – Свиленград или до второстепенните разпоредители с бюджети, съгласно Таблица № 1 от Техническата спецификация.

2. Срок за изпълнение: Срокът на изпълнение на настоящата поръчка е **1 година** от сключване на договора.

VI. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозна стойност на поръчката: 33 096,68

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, допуснал техническа или аритметична грешка в ценвата оферта.

VII. НАЧИН И СРОК НА ПЛАЩАНЕ

Плащанията по сключения договор ще се извършват по банков път, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на фактура и протокол за реално извършени дейности от страна на изпълнителя в счетоводството на Общинска администрация и второстепенни разпоредители с бюджет: „ДГ, ДЯ и ЗК”, ОП „Благоустройство и озеленяване”, Дейност „Социални услуги”, Дейност „Спорт и туризъм” и „Исторически музей”. Периодът на фактурирането е веднъж месечно през последната седмица на съответния текущ месец.

Забележка: Плащанията по договора ще се извършат със средства от бюджета на Община Свиленград и второстепенните разпоредители с бюджети.

VIII. Възложителят сключва договор с определения за изпълнител участник, т.е. с участника класиран на първо място.

Забележка: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави:

- актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 и чл. 67, ал. 6 от ЗОП, както и съответствието с поставените условия, на които следва да отговарят участниците;

- документи, доказващи извършените услуги.

Забележка:

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши услугата са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (nap.bg,

IX. Приложения:

- Декларация по обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-2 и 7 от ЗОП – *Образец № 1*
- Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – *Образец № 2*
- Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП – *Образец № 3*
- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – *Образец № 4*
- Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП – *Образец № 5*
- Техническо предложение – *Образец № 6*
- Ценово предложение – *Образец № 7*
- Количествено-стойностна сметка – *Образец №7.1 и Образец №7.2*
- Проект на договор – *Образец №8*

Забележка: Декларациите задължително съдържат следният текст:

Известна ми е отговорността, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.